

ソニー・ライフケア株式会社 プライバシーポリシー

運用開始日：2014年8月7日

改定日： 2025年4月1日

ソニー・ライフケア株式会社

代表取締役社長 伊藤 浩気

1. 序文

ソニー・ライフケア株式会社は、ソニーフィナンシャルグループの一員として、「感動できる人生を、いつしょに。」をビジョン（ありたい姿）として掲げ、お客様の生きる土台である“健康寿命”と経済的な健全性である“資産寿命”に加え、「自分らしく生きることを”感動寿命”と定義し、お客様それぞれの寿命を育むため、多様な事業を展開し、この多様性を強みとした持続的な価値創造と長期視点での企業価値の向上を目指しています。「人」に寄り添った事業活動を展開していくためには、お客様、株主、社員、ビジネスパートナー等のステークホルダーの皆様よりお預かりする個人情報に関して、個人の人権を尊重し、ライフサイクル全般を通じた公正な取扱いと安全管理を実施する環境を構築・提供していくことは欠かせません。当社は、個人情報の取扱いがステークホルダーに与える影響に十分配慮して倫理的な行動を行っていくとともに、透明性を確保しながらアカウンタビリティを遂行することを通じて皆様との信頼を築くよう努めています。また、当社は、個人情報を取り扱う際に、個人情報の保護に関する法律その他個人情報保護に関する諸法令、これらの法令に関し個人情報保護委員会その他所管官庁が公表するガイドライン類に定められた義務、ならびに本ポリシーを遵守します。なお、個々の商品・サービス等のプライバシーポリシー等で、当社が本プライバシーポリシーと異なる内容をお示した場合には、当該商品・サービス等についてはかかる内容が本プライバシーポリシーに優先いたします。

2. 取得

当社は、個人情報を取得する際は、あらかじめ取扱う個人情報の項目、利用目的、お問い合わせ窓口等の必要な情報を公表または通知、もしくは明示し、ご本人の同意を得るよう努めます。個人情報に人種・信条等の要配慮個人情報が含まれる場合には、法令により認められた場合を除き、ご本人の同意を得ることなく個人情報を取得しません。また、第三者から個人情報を取得する場合であって、法令上、第三者提供を受ける際の確認義務および記録作成義務が発生する場合には、これを遵守します。

当社は、以下の個人情報を取得・利用することがあります。

氏名、住所、生年月日、性別、電話番号、職業、勤務先、電子メールアドレス、ご意見・お問い合わせの内容と履歴、その他ご意見等の提供のお願いに付随して取得する情報

3. 利用目的

当社は、あらかじめご本人の同意を得た場合、または法令により認められた場合を除き、あらかじめ特定された利用目的の達成に必要な範囲内でのみ個人情報を取扱い、およびそのための措置を講じます。

当社は取得した各情報につき、以下に定める目的で利用します。

- ① ご意見・お問い合わせへの対応
- ② 下記「4. (1)③」および「4. (2)③」に定める共同利用の目的のため
- ③ その他上記に準ずる目的のため

4. 個人情報の提供先

当社は、法令により認められた場合を除いて、別途事前にご本人の同意を得ることなく、各種情報を第三者へ提供することはいたしません。第三者に個人情報を提供する場合であって、法令上、第三者提供を行う際の記録作成義務が発生する場合には、これを遵守します。また、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報の取扱いを第三者に委託する場合があります。その場合は、個人情報の安全管理が図られるよう適切に業務委託先を監督いたします。

(1) ソニー・ライフケアグループにおける共同利用に関する事項(個人情報保護法 27 条 5 項 3 号関係)

ソニー・ライフケアグループ（以下②で定める者をいいます）は、個人データ（要配慮個人情報を除く）の共同利用を以下のとおり行います。

当該共同利用は、老人福祉法および介護保険法等、個人情報保護法以外の関連法令等による制限がある場合、当該法令等に則り取扱いいたします。

① 共同して利用する個人データの項目：上記 1. に定める取得情報

② 共同して利用する者の範囲：

ソニー・ライフケア株式会社ならびにその連結対象会社であるライフケアデザイン株式会社およびプラウドライフ株式会社（以下、ソニー・ライフケアグループといいます）

③ 共同利用の目的：

- ・ ソニー・ライフケア株式会社が行う、ライフケアデザイン株式会社およびプラウドライフ株式会社の経営管理業務のため
- ・ ライフケアデザイン株式会社およびプラウドライフ株式会社が運営するホームにおけるサービスの改善および開発、各種連絡・案内、サービスの利用に関するお問い合わせ・ご相談への対応や手続き（利用に関する特典等の提供にかかる紹介者への照会等の事務を含みます）のため

④ 個人データの管理について責任を有する者の名称：

当該個人データを原取得したソニー・ライフケアグループ各社

- (2) ソニーフィナンシャルグループにおける共同利用に関する事項(個人情報保護法 27 条 5 項 3 号関係)
ソニーフィナンシャルグループ（以下②で定める者をいいます）は、個人データの共同利用を以下のとおり行います。
当該共同利用は、金融商品取引法等、個人情報保護法以外の関連法令等による制限がある場合、当該法令等に則り取扱いいたします。

① 共同して利用する個人データの項目

- A) 属性に関する情報（例として、住所、氏名、生年月日、性別、勤務先、役職、電話番号や電子メールアドレス等の連絡先、個人識別符号等の個人を識別・特定することが可能な情報、およびご家族に関する情報等）
- B) 財務に関する情報（例として、収入・支出、資産・負債の状況等）
- C) お取引に関する情報（例として、商品・サービスの種類、取引金額、契約日等の申込に係る情報、保険事故等における請求に係る情報、取引ニーズ、証券番号、取引店番号・口座番号等の各種管理番号、取引履歴・記録・経緯、お取引の可否の判断に関する情報等）
- D) ソニーフィナンシャルグループ（以下②で定める者をいいます）が提供するアプリや Web サイト、その他書面等を通じて取得される情報（例として、アプリ等の利用状況、閲覧履歴、位置情報、アンケート等の回答データ等）

② 共同して利用する者の範囲

ソニーフィナンシャルグループ株式会社ならびにその連結対象会社および持分法適用会社のうち、個人情報保護法 27 条 5 項 3 号に基づく对外告知を実施済みの会社（以下、ソニーフィナンシャルグループといいます）

③ 共同利用の目的

- A) ソニーフィナンシャルグループが提供する各種金融商品やサービスの企画・開発のため
- B) ソニーフィナンシャルグループの企業情報、各種金融商品やサービスその他の関連情報についてのご提案、ご案内、ご提供またはそれらへのご意見やお問い合わせへの対応のため
- C) その他、上記 A.B に付随する業務およびソニーフィナンシャルグループの業務運営を円滑に履行するため

④ 個人データの管理について責任を有する者の名称



当該個人データを原取得したソニーフィナンシャルグループ各社

ソニーグループ各社*への提供

当社は、提供先の利用目的、提供する個人データの項目等を明確にした上で、第三者提供に関するご本人の同意をあらかじめ取得した場合に限り、ご本人の個人データをソニーグループ各社*へ提供することができます。その場合、提供する個人データは、提供目的に必要な項目に限定し、その他の目的に利用されることはありません。

(*)ソニーフィナンシャルグループ(ソニーフィナンシャルグループ株式会社ならびにその連結対象会社および持分法適用会社)を除くソニーグループ各社を指します。

詳細は、以下をご参照ください。¹

<https://www.sony.com/ja/SonyInfo/CorporateInfo/Subsidiaries/>

5. 安全管理措置に関する事項

当社では、国際標準化機構（ISO）の27001規格群や米国国立標準技術研究所（NIST）のSP800シリーズなどの業界標準やベストプラクティスに基づき定められたソニーフィナンシャルグループ共通のポリシー*を適用し、当社が取得・保有する個人情報に対して厳重なセキュリティ対策を講じています。

この対策には、組織的な情報セキュリティマネジメントの実施や定期的な見直し、従業員に対する定期的な教育研修、定期的な情報資産の棚卸、物理的な安全管理措置の実施（従業員の入退室管理、端末管理等）、通信の暗号化、厳格なアクセス制御、情報システムに対する定期的な脆弱性管理、などが含まれます。

(*)ソニーグループ共通のポリシーを含む

6. 子どもの個人情報

当社は、子どもに関する個人情報の収集、保管および使用に適用される法令のすべてを遵守するよう努めます。もし、お子様が保護者または後見人の同意なく個人情報を当社に提供したことに気付いた場合、保護者または後見人におかれましては、下記「8. 問い合わせ窓口」までご連絡ください。

7. プライバシーポリシーの変更

当社は、法令で認められた範囲において、本プライバシーポリシーを隨時変更することができるものとします。この場合、当社は、あらかじめ変更後の本プライバシーポリシーを本ウェブサイトを通じてご本人に周知いたします。また、当社は、個人情報を適切に取扱うために、社会・環境の変化等を踏まえ、本プライバシーポリシーの見直しを含めた個人情報管理態勢の継続的な強化・改善に努めます。

8. 問い合わせ窓口（ご相談への対応）

当社は、個人情報の開示、訂正、利用（商品やサービスの紹介等）の停止、消去その他の個人情報の取扱いに関するお問い合わせ、ご意見、苦情・相談等に対し、法令の規定に基づき、適切に対応いたします。ご本人が個人情報を提供された下記窓口までご連絡ください。なお、手続きの詳細については、下記の「問い合わせ窓口および開示等の請求等に応じる手続き」をご覧下さい。

問い合わせ窓口および開示等の請求等に応じる手続き：

弊社は、お預かりした個人情報の開示・訂正・利用停止等のお申出に対応します。個人情報の利用目的の通知、又は個人情報の開示、又は訂正、追加若しくは削除又は利用の停止若しくは第三者への提供の停止を希望される場合は、弊社所定の手続きに従ってご請求頂きます。なお、一定の手数料が発生する場合があります。請求手続き、手数料については、下記、お問い合わせ先にお問い合わせ下さい。

【個人情報保護に関するお問い合わせ先】

ソニー・ライフケア株式会社

電話： 044-589-2710（代表）（月～金 10:00-17:00 ※祝日・年末年始除く）

個人情報保護法に基づく公表事項等に関するご案内（役員・社員等向け）

運用開始： 2020年10月1日

改定日： 2024年8月1日

ソニー・ライフケア株式会社

代表取締役社長 伊藤 浩気

「個人情報の保護に関する法律」（以下、「法」といいます）、その他の関連法令・ガイドラインに基づき、ソニー・ライフケア株式会社（以下、「会社」といいます）が取得する役員・社員・派遣社員等（以下、内定者および退職者を含め「社員等」といいます）の方の個人情報について公表する事項を、以下の通り掲載いたします。

1. 社員等から取得する個人情報

会社は、社員等から以下の個人情報を必要な範囲で取得・利用することがあります。

氏名、住所、電話番号、生年月日、性別、職業、学歴、職歴、兼職・兼業先、電子メールアドレスおよび口座番号、その他2.に利用目的として記載する業務等に関連・付随して取得する情報

2. 社員等の個人情報の利用目的（法21条1項関係）

会社が取得する社員等の個人情報の利用目的は、次のとおりです。

- (1) 人事労務管理（人事評価、配置（出向、転籍を含む）、研修を含む）
- (2) 賃金管理（給与・一時金の決定、退職金の支払を含む）
- (3) 健康管理（健康診断、保健指導を含む）
- (4) 福利厚生業務（団体保険、各種見舞金等を含む）
- (5) セキュリティ管理（防犯、防災、労働安全衛生を含む）
- (6) 業務管理（業務の連絡、各種報告書作成を含む）

なお、社員等から取得する健康に関する個人情報については、下記以外の目的には利用しません。

- (1) 健康診断等の実施
- (2) 社員等本人からの健康相談等の対応
- (3) 社員等本人に対する保健指導等
- (4) 社員等の安全と健康確保のための措置（就業場所の変更・作業の変換・適正な職場配置・労働時間の短縮を含む）に関する職場への助言
- (5) 就業規則に定める社員等本人の休職・復職時における健康状態の把握のための基礎情報ならびに職場への助言

会社が社員等から取得する「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（以下、「番号法」といいます）で定める個人番号（以下、「個人番号」といいます）および特定個人情報（個人番号を含む個人情報をいいます。以下、「特定個人情報」といいます）の利用目的は次のとおりであり、本人の同意があっても、それ以外の目的には利用しません。

(1) 社員等の特定個人情報

- ①報酬の支払調書作成事務
- ②給与所得・退職所得の源泉徴収事務
- ③住民税の特別徴収事務
- ④雇用保険関係届出事務
- ⑤健康保険・厚生年金保険関係届出事務
- ⑥上記①から⑤に関連する事務

(2) 社員等の配偶者および親族等の特定個人情報

- ①給与所得の源泉徴収事務
- ②健康保険・厚生年金保険関係届出事務
- ③国民年金第3号被保険者の届出事務
- ④上記①から③に関連する事務

3. 社員等の保有個人データに関する事項（法32条1項関係）

会社が取り扱う社員等の保有個人データに関する事項は、次のとおりです。

- (1) 当該個人情報取扱事業者（会社）の名称 ソニー・ライフケア株式会社
- (2) 会社住所・代表者 「会社概要」に記載のとおり
- (3) 利用目的 上記1に定める利用目的と同じ
- (4) 開示等の請求等に応じる手続

社員等の保有個人データに関する利用目的の通知（法32条2項関係）、開示（第三者提供記録の開示を含む）（法33条1項、5項関係）、訂正等（法34条1項関係）、および第三者提供禁止等（法35条3項・5項関係）に関するお問い合わせ（以下「開示等の請求等」といいます）につきましては、以下の窓口までご連絡ください。

【受付窓口】

ソニー・ライフケア株式会社 人事総務グループ
住所 〒210-0006 神奈川県川崎市川崎区砂子1-2-4 川崎砂子ビルディング8階
電話：044-589-2710（代表）（月～金 10:00-17:00 ※祝日・年末年始除く）

【お手続き方法】

- ①上記窓口に、原則としてご来所にてお問い合わせをいただきます。
(ご本人以外は、お手続きできません。※ご参照)
- ②必要に応じ、郵送または電子メール添付のいずれかの方法にて、請求用紙等を送付し、手続きを案内いたします。
- ③請求用紙に所定の事項をご記入いただき、上記窓口にご持参ください。
- ④ご請求頂いた開示等の請求等の内容について確認のうえ、適正な処理を遅滞なく実施し、請求内容に応じ、書面（封書）または電子メール添付のいずれかの方法にて、回答書面等をお渡しいたします。書面のお渡しは、安全のため、原則として上記窓口へのご来所にて対応させていただきます。電子メール添付の場合には、セキュリティ確保のため、原則として、会社で利用するご本人の電子メ

ールアドレス宛に、回答書等のファイルに暗号化の処置を施し、送信いたします。

⑤法令の定めにより、開示等の請求等に応じられない場合があります。開示等の請求等に応じられない場合は、その理由をお知らせいたします。

※代理人の方からの請求をご希望される場合の手続に関しましては、上記の窓口に直接お問い合わせください。

(4) 苦情・相談のお申出先窓口

社員等の保有個人データに関する苦情・相談につきましては、前記（3）の窓口にて承ります。

4. 共同利用に関する事項（法27条5項3号関係）

会社は、以下の場合に社員等の個人データを共同利用させていただきます。

ソニーグループ会社間での共同利用

(1) 共同して利用する個人データの項目

基本情報（氏名、住所、年齢を含み、業務上のものに限らない）、賃金関係情報、人事情報、家族・親族情報、身体・健康情報

(2) 共同して利用する者の範囲

(a) ソニーグループ株式会社 (b) ソニーグループ株式会社の関連会社（ソニーグループ株式会社が直接または間接に発行済議決権付株式または持分の過半数を保有する日本国内または日本国外の法人）、および (c) 「ソニー」または「SONY」を商号または名称の一部として使用している日本国内または日本国外の法人。

(3) 利用する者の利用目的

上記2.に定めるソニーグループに属する法人間において、共同して行われる次の事項

- (a) 人事労務管理（人事評価、配置（出向、転籍を含む）、研修を含む）
- (b) 賃金管理（給与・一時金の決定、退職金の支払を含む）
- (c) 健康管理（健康診断、保健指導を含む）
- (d) 福利厚生業務（財形貯蓄等を含む）
- (e) セキュリティ管理（防犯、防災、労働安全衛生を含む）
- (f) 業務管理（業務の連絡、各種報告書作成を含む）
- (g) 研修その他、上記に関連・付随する業務

(4) 個人データの管理について責任を有する者

ソニー・ライフケア株式会社

(5) 個人データの安全管理に係る基本方針（法32条1項関係）

次のとおりです。

- (a) 当該個人情報取扱事業者（当社）の名称

上記3（1）と同じ。

(b) 安全管理措置に関する苦情・ご質問のお申し出先窓口

上記3（4）と同じ。

(c) 個人データの安全管理に関する宣言

当社は、お預かりした個人データを利用目的の範囲内で正確・最新の内容に保つよう努め、不正なアクセス、改ざん、漏えいなどから守るべく、現時点での技術水準に合わせた必要かつ適切な安全管理措置を講じます。

この安全管理措置には、個人データの取扱いに係る社内規程の整備や定期的な見直し、定期的な個人データの取扱い状況の棚卸などの組織的な体制整備、社員等に対する定期的な教育研修、物理的な安全管理措置の実施(入退室管理、端末管理等)、通信の暗号化、厳格なアクセス制御、情報システムに対する定期的な脆弱性管理、などが含まれます。

また、当社では、取得した個人情報の一部を外国にある業務委託先(再委託先等を含む)に提供、あるいは外国にあるデータホスティングプロバイダに保存することがあります。この場合、当社は、外国の個人情報の保護に関する制度を把握した上で、提供先または保存先において情報の安全管理措置のために必要かつ適切な措置が行われていることを確認いたします。

(d) 基本方針の継続的改善の宣言

当社は、積極的に情報資産のセキュリティ向上に取り組んでいます。個人データの安全管理についても、同じ位置付けで、基本方針を適宜見直し、継続的改善を進めてまいります。

(e) 関係法令等遵守の宣言

当社は、個人データの安全管理について、法をはじめ個人情報保護に関する諸法令、管轄省庁等策定のガイドライン等を遵守します。

以上

個人情報保護法に基づく公表事項等に関するご案内（就職応募者（内定者を除く））

運用開始：2025年4月1日

ソニー・ライフケア株式会社

代表取締役社長 伊藤 浩気

「個人情報の保護に関する法律」（以下、「法」といいます）、その他の関連法令・ガイドラインに基づき、ソニー・ライフケア株式会社（以下、「会社」といいます）が取り扱う個人情報について公表する事項を、以下の通り掲載いたします。

1. 就職応募者から取得する個人情報

会社は、就職応募者から以下の個人情報を取得・利用することがあります。

氏名、住所、電話番号、生年月日、性別、職業、学歴、職歴、勤務先、電子メールアドレス、およびご意見・お問い合わせの内容と履歴、その他2.に利用目的として記載する業務等に関連・付随して取得する情報

2. 就職応募者の個人情報の利用目的（法21条1項関係）

会社は、就職応募者の個人情報を次の目的のために必要な範囲で取得・利用します。

- (1) 募集人材の要件に合うかどうかの選考
- (2) 今後の採用活動のための統計資料
- (3) 採用決定後における雇用管理上の基礎資料

3. 就職応募者の保有個人データに関する事項（法32条1項関係）

会社が取り扱う就職応募者に関する保有個人データに関する事項は次のとおりです。

- (1) 当該個人情報取扱事業者(会社)の名称
ソニー・ライフケア株式会社
- (2) 会社住所・代表者氏名
「会社概要」に記載の通り。
- (3) 利用目的
上記2.に定める利用目的と同じ。
- (4) 開示等の請求等に応じる手続

就職応募者の保有個人データに関する利用目的の通知（法32条2項関係）、開示（第三者提供記録の開示を含む）（法33条1項、5項関係）、訂正等（法34条1項関係）、利用停止等（法35条2項関係）、および第三者提供停止（法35条3項・5項関係）に関するお問い合わせ（以下「開示等の請求等」といいます）につきましては、「お問い合わせ先」をご覧ください。

【受付窓口】

ソニー・ライフケア株式会社 人事総務 Gp

住所 〒210-0006 神奈川県川崎市川崎区砂子 1-2-4 川崎砂子ビルディング 8 階

電話： 044-589-2710（代表）（月～金 10:00-17:00 ※祝日・年末年始除く）

【お手続き方法】

- ①上記窓口にお問い合わせをいただきます。（ご本人以外は、お手続できません。※ご参照）
- ②必要に応じ、郵送または電子メール添付のいずれかの方法にて、請求用紙等を送付し、手続きを案内いたします。
- ③請求用紙に所定の事項をご記入いただき、上記窓口にご郵送（もしくは来所して）いただきます。この際、ご本人であることを確認するために公的機関発行の証明書[運転免許証、パスポートまたは健康保険証等]のコピーを添付して（確認させて）いただきます。
- ④ご請求いただいた開示等の求めの内容について確認のうえ、適正な処理を遅滞なく実施し、請求内容に応じ、郵送または電子メール添付いずれかの方法にて、回答書面等を送付いたします。郵送の場合には、申請書に記載していただいたご住所宛に回答書面等を簡易書留にて郵送いたします。電子メール添付の場合には、申請書に記載していただいた電子メールアドレス宛に、回答書等のファイルに暗号化の処置を施し、送信いたします。
- ⑤法令の定めにより、開示等の求めに応じられない場合があります。開示等の求めに応じられない場合は、その理由をお知らせいたします。

※代理人の方からの請求をご希望される場合の手続に関しましては、上記の窓口に直接お問い合わせください。

（5）苦情・相談のお申出先窓口

就職応募者の保有個人データに関する苦情・相談につきましては、前記（4）の窓口にて承ります。

4. 委託先に関する事項（法 27 条 5 項 1 号）

上記 2. の利用目的のため、一部の情報を業務委託先（再委託先等を含む）に共有することがあります。その場合は、個人情報の安全管理が図られるよう適切に業務委託先を監督いたします。

5. 個人データの安全管理に係る基本方針（法 32 条 1 項関係）

次のとおりです。

（1）当該個人情報取扱事業者(当社)の名称

上記 3. (1) と同じ。

（2）安全管理措置に関する苦情・ご質問のお申出先窓口

上記 3. (4) と同じ。

（3）個人データの安全管理に関する宣言

当社は、お預かりした個人データを利用目的の範囲内で正確・最新の内容に保つよう努め、不正なアクセス、改ざん、漏えいなどから守るべく、現時点での技術水準に合わせた必要かつ適切な安全管理措置を講じます。

この安全管理措置には、個人データの取扱いに係る社内規程の整備や定期的な見直し、定期的な個人データの取扱い状況の棚卸などの組織的な体制整備、社員等に対する定期的な教育研修、物理的な安全管理措置の実施(入退室管理、端末管理等)、通信の暗号化、厳格なアクセス制御、情報システムに対する定期的な脆弱性管理、などが含まれます。

(4) 基本方針の継続的改善の宣言

当社は、積極的に情報資産のセキュリティ向上に取り組んでいます。個人データの安全管理についても、同じ位置付けで、基本方針を適宜見直し、継続的改善を進めてまいります。

(5) 関係法令等遵守の宣言

当社は、個人データの安全管理について、法をはじめ個人情報保護に関する諸法令、管轄省庁等策定のガイドライン等を遵守します。

6. 備考

会社が、ご本人への通知により、別途、利用目的等を個別に示させていただいた場合等には、その個別の利用目的等の内容が、以上の記載に優先いたします。ご了承ください。

以上